

Reglamento Interno



Es **fundamental la lectura completa de este reglamento** antes de continuar con la inscripción y asistencia a clases.

Una vez confirmado el ingreso del alumno y realizado el **pago de la mensualidad**, se dará por entendido que el apoderado ha **leído, comprendido y aceptado** todos los puntos aquí establecidos, manifestando su total conformidad con las normas, condiciones y funcionamiento de la academia.

En caso de existir dudas, consultas o necesitar aclaraciones respecto a este reglamento, es su **responsabilidad realizar las preguntas correspondientes antes de efectuar el pago**

1.Comunicación

Cualquier inquietud o problema debe ser abordado a través de los canales apropiados de comunicación con la dirección de la escuela (instagram o whatsapp) o agendando una reunión en horarios fuera de clases.

2.Uniforme y accesorios

- Los alumnos deben asistir con el pelo tomado en caso de que corresponda
- Los alumnos deben asistir con ropa cómoda, con zapatillas de ballet en caso de corresponder con el curso, puntillas de gimnasia rítmica en caso de corresponder con el curso o zapatillas casuales en caso de urbano y kpop, calcetines antideslizantes en caso de Artes Marciales, el uniforme es opcional, pero las zapatillas de ballet o puntillas de gimnasia dependiendo el caso, son obligatorias para garantizar un rendimiento óptimo en clase.

3.Participación en eventos

La participación en eventos, presentaciones y festivales organizados por la escuela puede ser parte integral del programa, y se espera que los alumnos participen activamente aunque la participación es totalmente opcional.

4.Gala

Se realizarán dos galas durante el año donde los alumnos demostrarán lo aprendido. La participación es opcional pero recomendada para el aprendizaje. Las fechas y temáticas serán definidas y comunicadas con anticipación, junto con la información sobre costos adicionales.

5.Costos Adicionales

Los costos adicionales, como materiales de presentación para eventos especiales, se deben pagar según las instrucciones proporcionadas por la escuela, siempre se hará notificación con anticipación.

6.Vestuario gala

El vestuario para la gala será seleccionado por las profesoras y el equipo académico. Este será presentado previamente a los apoderados para que conozcan los diseños y estilos propuestos. Se programará una prueba de vestuario para determinar la talla adecuada de cada alumno.

Es obligatorio realizar el pago del traje dentro de las fechas establecidas. En caso de no hacerlo dentro del plazo indicado, el traje no podrá ser confeccionado. **No se efectuarán devoluciones del abono del traje.**

7.Reemplazo por fuerza mayor

En caso de fuerza mayor que requiera el reemplazo de alguna profesora para algunas clases, se garantizará la continuidad del aprendizaje. La profesora ausente será sustituida por otra profesora igualmente calificada, asegurando la calidad y coherencia en la instrucción impartida.

8. Política de cancelación de clases

La escuela se reserva el derecho de cancelar clases en casos de fuerza mayor. Se proporcionará a los alumnos notificación previa en estos casos, y siempre se podrán recuperar las clases canceladas en días dispuestos por la academia. Estas recuperaciones no forman parte de la clase de recuperación que tiene cada alumno por mes.

9. Política de reembolso

La matrícula (en caso de existir) y las mensualidades no son reembolsables. En casos excepcionales, se pueden considerar reembolsos a discreción de la dirección de la escuela, comunicándose por los canales apropiados.

10. Fecha de pago y puntualidad

La fecha de pago se define como la fecha de la siguiente clase después de la primera clase gratuita de prueba. Se espera que todos los pagos se realicen puntualmente cada mes, a más tardar una semana después de la fecha establecida.

La fecha de pago no se modifica por inasistencias a clases. En caso de faltar, las clases pueden ser recuperadas únicamente durante la semana en otro horario disponible (**No** se recupera en su mismo horario de clases, corriendo una semana las clases), o bien tomando dos clases el mismo día, siempre coordinando previamente con la academia.

11.Comprobante de pago y boleta

En caso de pagos realizados por transferencia bancaria, es **obligatorio enviar el comprobante de pago vía WhatsApp**, ya que este es el medio oficial de registro de pagos de la academia, junto debe enviar nombre y apellido de la niña, sede y horario que asiste. Al momento de enviar el comprobante, el apoderado debe solicitar su **boleta correspondiente**. En caso de olvido, será responsabilidad del apoderado solicitar la boleta posteriormente.

12.Pago en efectivo

En caso de realizar el pago de la mensualidad en efectivo, el apoderado deberá solicitar el comprobante de pago a la recepcionista al momento de efectuarlo.

Además, será obligatorio enviar una fotografía del comprobante vía WhatsApp al número oficial de la academia, con el fin de registrar correctamente el pago en nuestros sistemas.

13.Asistencia y recuperación de clases

Se espera puntualidad en las clases y se incentiva una buena asistencia. Solo se permitirá la recuperación de una clase al mes. Las clases pendientes pueden ser tomadas en cualquier disciplina ofrecida por la escuela. Por ejemplo, si falta a una clase de ballet y desea recuperarla participando en gimnasia rítmica, danza urbana, u otras disciplinas, puede hacerlo. Es necesario comunicar con antelación el día, la clase y la hora a la que desea asistir para que el alumno sea registrado en la lista correspondiente.

14.Notificación de ausencias

Los padres o apoderados deben comunicar con anticipación a la escuela sobre cualquier ausencia, asegurándose de hacerlo por lo menos el día anterior. Esta anticipación permitirá llevar a cabo una planificación de las clases y es necesaria para hacer efectivas las clases de recuperación o para pausar el pago de mensualidades en caso de ser necesario.

Además, los apoderados deben informar si el alumno/a dejará de asistir por vacaciones, motivos médicos u otros eventos de fuerza mayor que impliquen una ausencia prolongada. En caso de faltar a más de dos clases seguidas sin previo aviso, se entenderá que el alumno/a se retira de la academia y se perderá su cupo en la clase correspondiente.

15.Las clases faltadas no son acumulables ni trasladables a meses posteriores

Las recuperaciones, en caso de corresponder, deberán realizarse **dentro del mismo mes pagado**, según disponibilidad de horarios y cupos definidos por la academia.

La fecha de pago **no se modifica ni se corre** por clases faltadas.

Para poder recuperar una clase, el alumno debe tener su **mensualidad completamente al día**.

16.Registro de asistencia

Con el objetivo de garantizar la seguridad, el orden y un seguimiento adecuado del progreso académico de nuestras alumnas, es obligatorio que los apoderados anuncien la llegada de sus hijas cada día de clases. Este procedimiento es esencial para que las alumnas sean registradas como presentes en la lista de asistencia.

17.Política de presencia y comportamiento en el salón de clase

- Los apoderados no están permitidos en el salón de clases durante el horario de las sesiones.
- No deben interrumpir las clases entrando al salón ni llamar la atención de sus hijas durante las sesiones.

Excepción para Baby Ballet:

- En el curso de Baby Ballet (2 años), los apoderados pueden participar activamente en las clases.
- La participación debe ser respetuosa y siguiendo las indicaciones de las instructoras para no distraer a las demás alumnas.

18.Compromiso con el progreso

Los alumnos deben practicar regularmente fuera de las clases para lograr un progreso constante en su técnica y rendimiento.

19.Concentración durante las explicaciones

Durante las explicaciones de la profesora, se espera que los alumnos mantengan una actitud de respeto, atención y concentración, evitando conversaciones innecesarias o interrupciones que puedan afectar el desarrollo de la clase y el aprendizaje de sus compañeros.

Asimismo, se solicita a los apoderados conversar previamente con las niñas sobre la importancia de mantener un buen comportamiento en clases, respetar a la profesora y a los demás alumnos, y seguir las normas de convivencia de la academia.

20.Cambio de curso o disciplina

La alumna podrá cambiarse de curso o disciplina (por ejemplo, de Ballet a Gimnasia Rítmica) sin inconvenientes y en el momento que lo estime conveniente, siempre que informe previamente su intención a través del número oficial de WhatsApp de la academia.

El cambio estará sujeto a la disponibilidad de horarios y cupos, los cuales serán informados según la edad de la alumna y la organización interna de los cursos.

21. Información de emergencia

Es obligatorio que los apoderados proporcionen información actualizada sobre contactos de emergencia y condiciones médicas relevantes.